



## **PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

#### **PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI**

**TAHUN 2025**

**SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

e-mail : [dinlutkandemak@gmail.com](mailto:dinlutkandemak@gmail.com)

Jl. Sultan Hadiwijaya NO. 53 Telp. (0291) 685368 Demak 59511



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**  
**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NOMOR SOP :  
TGL. PEMBUATAN :  
TGL. REVISI : 08 JUNI 2025  
TGL. EFEKTIF :  
DISAHKAN OLEH : KEPALA DINAS KELAUTAN DAN  
PERIKANAN KABUPATEN DEMAK  
NAMA SOP : PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI

**DASAR HUKUM**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. PERDA Nomor 12 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)
3. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang
5. Perda Kabupaten Demak No. 2 Tahun 2020 tentang
6. Peraturan Bupati Demak tentang Susunan
7. Peraturan Bupati Demak Nomor : 56 Tahun 2016

1. Memiliki kewenangan dalam hal penggajian pegawai
2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis penghitungan gaji pegawai di lingkungan Dinas

**KETERKAITAN**

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. BPKPAD Kab Demak

1. Komputer / Laptop
2. Alat Tulis Kantor
3. Daftar Pegawai
4. Printer

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Rumusan rencana program, kegiatan dan anggaran untuk periode 1 tahun anggaran.

## Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai

| No | Kegiatan                                                                                                         | Pelaksana |                              |            |              | Mutu Baku                           |          |                                     | Ket |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------|--------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                  | Analisis  | Kasubag Program dan Keuangan | Sekretaris | Kepala Dinas | Persyaratan/<br>Kelengkapan         | Waktu    | Output                              |     |
| 1  | Penyusunan daftar pegawai                                                                                        | Mulai     |                              |            |              | Disposisi Surat                     | 5 menit  | Disposisi Surat                     |     |
| 2  | Membuat format daftar pemotongan                                                                                 |           |                              |            |              | Format Penetapan Kinerja            | 30 menit | Format Penetapan Kinerja            |     |
| 3  | Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Penetapan Kinerja kepada masing-masing bidang dan secretariat |           |                              |            |              | Format Penetapan Kinerja            | 15 menit | Format Penetapan Kinerja            |     |
| 4  | Mengundang Kadin dan Pejabat Esselon III Dinas Kelautan dan Perikanan untuk rapat pembahasan Penetapan Kinerja   |           |                              |            |              | Undangan rapat                      | 30 menit | Undangan rapat                      |     |
| 5  | Melaksanakan rapat pembahasan Penetapan Kinerja                                                                  |           |                              |            |              | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   | 1 jam    | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   |     |
| 6  | Menghimpun format data dan informasi Penetapan Kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat                 |           |                              |            |              | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   | 1 jam    | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   |     |
| 7  | Menganalisis data dan informasi Penetapan Kinerja yang terkumpul                                                 |           |                              |            |              | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   | 1 hari   | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   |     |
| 8  | Membuat Konsep Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan                                                    |           |                              |            |              | Draft Penetapan Kinerja Dinlutkan   | 30 menit | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan |     |
| 9  | Mengoreksi Konsep Dokumen Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan                                         |           |                              |            |              | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan | 10 menit | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan |     |
| 10 | Menyampaikan Dokumen Penetapan Kinerja kepada Kadin untuk memintakan persetujuan                                 |           |                              |            |              | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan | 5 menit  | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan |     |
| 11 | Penandatanganan Dokumen Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan oleh Kepala Dinas                         |           |                              |            |              | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan | 30 menit | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan |     |
| 12 | Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat                                                   |           |                              |            |              | Konsep surat pengantar              | 10 menit | Surat pengantar                     |     |
| 13 | Penggandaan dokumen Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan                                               |           |                              |            |              | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan | 10 menit | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan |     |
| 14 | Pengiriman dokumen Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan ke BPP Penelitian dan Pengembangan Daerah.     | selesai   |                              |            |              | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan | 5 menit  | Dokumen Penetapan Kinerja Dinlutkan |     |