



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

USULAN KENAIKAN PANGKAT

TAHUN 2025

**SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

e-mail : dinlutkandemak@gmail.com

Jl. Sultan Hadiwijaya NO. 53 Telp. (0291) 685368 Demak 59511



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

NOMOR SOP :
TGL. PEMBUATAN :
TGL. REVISI : 08 JUNI 2025
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH : KEPALA DINAS KELAUTAN DAN
PERIKANAN KABUPATEN DEMAK
NAMA SOP : USULAN KENAIKAN PANGKAT

DASAR HUKUM

1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apartur Sipil Negara.
2. PP Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan pangkat PNS Sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 12 Tahun 2002.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Pendidikan: SLTA, S1

KETERKAITAN

1. BKPSDM Kabupaten Demak
2. SOP Pengelolaan Naskah Dinas Keluar

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer / laptop
2. ATK
3. Buku register
4. Printer

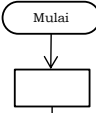
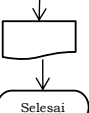
PERINGATAN

1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan menghambat kenaikan pangkat pegawai yang bersangkutan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Administrasi / pelaksana kepegawaian
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Sekretariat
4. Dokumen kepegawaian

Usulan Kenaikan Pangkat

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Kadin	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Buku Penjagaan					Surat	3 menit		Menerima, membuka, memeriksa, dan membaca.
2.	Syarat-syarat kenaikan pangkat					Buku agenda	15 menit		
3.	Meneliti dan member paraf					Lembar disposisi	15 menit		
4.	Mengajukan ke pimpinan					Surat	5 menit		
5.	Menandatangani surat usulan					Surat	5 menit		Mengarahkan
6.	Mencatat buku penjagaan					Surat	5 menit		
7.	Mengagenda					Surat	5 menit		
8.	Mendistribusikan surat					Tanda terima	5 menit		Pejabat yang dituju


 Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
 Kabupaten Demak
 Nanang Tasunar DN., MM.
 NIP. 196702101993031009