



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGELOLAAN NASKAH DINAS MASUK

TAHUN 2025

**SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

e-mail : dinlutkandemak@gmail.com

Jl. Sultan Hadiwijaya NO. 53 Telp. (0291) 685368 Demak 59511



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

NOMOR SOP :
TGL. PEMBUATAN :
TGL. REVISI : 08 JUNI 2025
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH : KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN DEMAK
NAMA SOP : PENGELOLAAN NASKAH DINAS MASUK

DASAR HUKUM

1. UU No.43 Th.2009 tentang Kearsipan.
2. PP No.28 Th.2012 tentang Pelaksanaan UU No.43 Th.2009 Tentang Kearsipan.
3. Perbup No. 20 Th. 2013 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemkab Demak.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Pendidikan: SLTA, S1

KETERKAITAN

1. DINPERPUSAR Kabupaten Demak
2. Dinas terkait

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. ATK
3. Agenda naskah dinas masuk

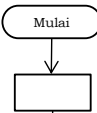
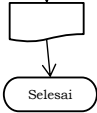
PERINGATAN

1. Apabila terdapat disposisi yang tidak sesuai dengan unit kerja pengolah, dikembalikan kepada Sekretaris untuk diteruskan sesuai dengan unit kerja pengolah sesuai kewenangan dan tupoksinya.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Unit kerja pengolah wajib memberikan paraf / tanda tangan sebagai tanda terima surat.
2. Hal yang harus dicatat diagenda:
 - a. Nomor naskah
 - b. Tanggal naskah
 - c. Hal
 - d. Pengirim

Pengelolaan naskah dinas masuk

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis	Kasubbag Umpeg	Sekretaris	Kadin	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat					Surat	3 menit		Menerima, membuka, memeriksa, dan membaca.
2.	Mengagenda surat					Buku agenda	15 menit		
3.	Membaca dan memberi paraf					Lembar disposisi	10 menit		
4.	Membaca dan menaikkan ke pimpinan					Surat	10 menit		Meneliti
5.	Mengarahkan dan memberi disposisi					Surat	15 menit		Mengarahkan
6.	Menerima surat yang turun dari pimpinan					Surat	5 menit		
7.	Meneliti disposisi surat					Buku agenda	10 menit		
8.	Mendistribusikan surat					Tanda terima	5 menit		Pejabat yang dituju


 Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
 Kabupaten Demak
 Nana Tasunar DN., MM.
 NIP. 196702101993031009